

# Guía general

## Reclutamiento de Aspirantes a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales en Línea

Aspirante

# Inicio

Elije un tema para buscar respuestas, obtener instrucciones detalladas y desarrollar flujos de trabajo.

# Inicio

Elije un tema para buscar respuestas, obtener instrucciones detalladas y desarrollar flujos de trabajo.

# Inicia tu registro

1. Revisa las actividades que realiza el Capacitador y el Supervisor Electoral.
  2. Consulta las convocatorias existentes.
  3. Descarga y lee la convocatoria en PDF.
  4. Regístrate, permite iniciar con el proceso de registro y reclutamiento para participar como Capacitador Electoral o Supervisor.
- 4a) Presiona Regístrate aquí desde convocatoria.
- 4b) Presiona Regístrate desde la página de inicio.

**Recluta**

EL INE TE INVITA A COLABORAR COMO PERSONA **SUPERVISORA** O **CAPACITADORA ASISTENTE** DURANTE EL PROCESO ELECTORAL.

**1** ¿Qué hace un Capacitador Asistente Electoral?

- Visita, sensibiliza, notifica y capacita a la ciudadanía sorteada para ser personas funcionarias de casilla
- Garantiza la instalación y funcionamiento de las casillas el día de la Jornada Electoral
- Informa sobre el desarrollo de la Jornada

**2** [Consulta la convocatoria](#)

**Convocatoria**

¿Quieres trabajar en el INE como Supervisor/a o Capacitador/a-Asistente y participar en un Proceso Electoral vigente?

**Puedes participar si:**

- ✓ Eres mexicano
- ✓ No eres militante de un partido político
- ✓ Cuentas con credencial para votar
- ✓ Cursaste la secundaria
- ✓ No has sido representante de un partido político en los últimos 3 años

**3** [descarga el PDF](#)

**4a** [Regístrate aquí](#)

**4b** [Regístrate](#)

[Inicio](#) [Convocatorias](#) [Formulario](#) [Inicio de Sesión](#) [Ayuda](#)

[Mostrar contraseña](#)

[Inicia sesión](#)

[Guía de registro](#)

[¿Eres nuevo? Regístrate](#)

[No recibí correo electrónico](#)

[Aviso de Privacidad Integral](#)

de Servicios de Informática Versión del sistema 5.0

5. En el Formulario de registro, podrás localizar las fases de reclutamiento; que te indica el avance en tu proceso de Registro y Reclutamiento.

5



Solicitud registrada



Carga tus documentos



Ve la cápsula de inducción



Por finalizar

# Llena tu solicitud

La solicitud se compone de 5 apartados (Datos personales, Domicilio, Datos curriculares, Experiencia laboral y Otros datos), para poder comenzar a llenar la solicitud primero debes ingresar la siguiente información.

1. Selecciona el Estado y el Proceso Electoral en el que participarás.
2. Captura la sección que viene en tu credencial de elector o SIAP.
3. Lee y acepta el Aviso de Privacidad.

**Datos Personales** | Domicilio | Datos curriculares | Experiencia Laboral | Otros datos

\*Estado: CHIAPAS | \*Proceso Electoral: Proceso Electoral Extraordinario 2023 - 2024

1 Ingresar la sección correspondiente a la credencial de elector del aspirante.

\*Sección electoral: 239

\*Clave de elector, OCR o SIAP: GMNZZY86011320M300

\*Confirma tu Clave de elector, OCR o SIAP: GMNZZY86011320M300

3  He leído el **Aviso de Privacidad** y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Siguiente



**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO**  
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2023 - 2024

El INE a través de la DECEVIC, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionas. Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades: sistematizar las actividades relativas al registro, control, etapas del reclutamiento y selección, así como la consulta de información de la evaluación integral de la ciudadanía interesada en participar en el proceso de reclutamiento de las y los SE y CAE; dar seguimiento a las actividades de los procesos de selección de las y los CAE y SE para la integración de las Directivas de Casilla; realizar un registro de la información de las personas contratadas como SE y CAE en cada proceso electoral y/o mecanismos de participación ciudadana para mantener contacto con las mismas; registrar en la bitácora y en el repositorio documental, la información que será utilizada para futuros procesos electorales como un criterio de evaluación del desempeño de las personas contratadas como SE y CAE; recibir información relativa a la evaluación de desempeño de las actividades de capacitación y asistencia electoral realizada por las y los SE y CAE contratados y de manera adicional, los datos recabados los utilizaremos para generar estadísticas e informes comparativos de las y los SE y CAE en los procesos electorales y/o mecanismos de participación ciudadana como insumos para el ejercicio de sus atribuciones. No obstante, es importante señalar que, en estas estadísticas e informes, la información no estará asociada con la persona titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo. Respecto a las finalidades antes referidas para el tratamiento de los datos personales, no requerimos de tu consentimiento, ya que se actualiza la causal de excepción establecida en el artículo 22, fracción V de la LGPDPSO. Sólo realizamos transferencia de tus datos personales cuando sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundamentados y motivados para las cuales no requerimos de tu consentimiento, de conformidad con lo previsto en los artículos 22, fracciones II y III, y 70, fracciones II y VIII, de la LGPDPSO. Podrás manifestar la negativa al tratamiento de tus datos personales a través del ejercicio de los derechos de cancelación u oposición ante la Unidad de Transparencia del INE, ubicada en Viaducto Tajalpan número 100, edificio "C", primer piso, colonia Anáhuac, Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México, de 9:00 a 19:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

El aviso de privacidad integral podrás consultarlo en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/transparencia/estado-bases-datos-personales/> correspondiente a la DECEVIC.

**DECLARO**

Que de comprobarse que alguno de los datos asentados en esta Solicitud resultara falso, la Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral puede dejar sin efecto la presente solicitud o, en su caso, el consentimiento que estableciera para contar con mis servicios, sin que la Junta Distrital Ejecutiva incurra en responsabilidad alguna sobre el particular.

Que de comprobarse que alguno de los datos asentados en esta Solicitud resultara falso, la Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral puede dejar sin efecto la presente solicitud o, en su caso, el consentimiento que estableciera para contar con mis servicios, sin que la Junta Distrital Ejecutiva incurra en responsabilidad alguna sobre el particular.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

¿Son correctos los datos ingresados?

Estado: CHIAPAS	Proceso Electoral: Proceso Electoral Extraordinario 2023 - 2024
Datos del aspirante:	
Distrito: 8 - COMITAN DE DOMINGUEZ	Sección electoral: 239
Clave de elector, OCR o SIAP: GMNZZY86011320M300	

Cancelar | Aceptar

En el mensaje de confirmación debes verificar que los datos del Estado, Proceso Electoral, Distrito, Sección electoral y Clave de elector, OCR o SIAP son correctos o si no para que los modifiques, antes de continuar con tu registro.

4. Registra tus datos personales solicitados.

- RFC
- CURP
- Nombre (de la misma forma que aparece en tu credencial de elector)
- Lugar y fecha de nacimiento
- Género
- Correo electrónico

5. Acepta ser contactado vía correo electrónico para dar seguimiento a tu proceso de Registro y Reclutamiento.

6. Presiona Anterior o Siguiente para modificar información o continuar durante tu proceso.

**Datos personales**

1 Registra tu nombre tal y como aparece en tu credencial elector.

RFC CURP

\*Primer Apellido \*Segundo Apellido

\*Nombre (s) \*Lugar de nacimiento

\*Fecha de nacimiento: \*Edad

\*¿Sexo?

¿Con qué género te identificas?

\*¿Te identificas como persona LGTBTTIQ+?

Describe

1 El correo electrónico registrado de cada aspirante debe ser único y no debe contener el dominio @ine.mx

\*Correo electrónico \*Confirma tu correo electrónico

\*Acepto ser contactado vía correo electrónico para algún seguimiento o notificación de información sobre el proceso de reclutamiento y selección, en que estoy participando.

6 Anterior Siguiente

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

La cuenta de correo electrónico deberá de ser única por aspirante, en la cual recibirá las notificaciones durante el proceso de reclutamiento.

7. Captura los datos de tu domicilio. Continúa presionando Siguiete o Anterior para modificar información.

**7**

**Domicilio**

---

\*Calle, número exterior, número interior

\*Colonia      \*Código postal

\*Municipio o Alcaldía      \*Localidad

**\*Al menos uno de los dos teléfonos es requerido**

\*Teléfono fijo (10 digitos)      \*Teléfono celular (10 digitos)

 Anterior      Siguiete 

 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.



El Municipio o Alcaldía, será llenado en automático por el sistema. Mientras que en la Localidad, únicamente visualizarás las pertenecientes a tu municipio o delegación.

8. Continúa con el ingreso de tus datos. Despliega el combo para seleccionar escolaridad y captura lo solicitado. Recuerda utilizar Siguiente o Anterior según lo requieras.

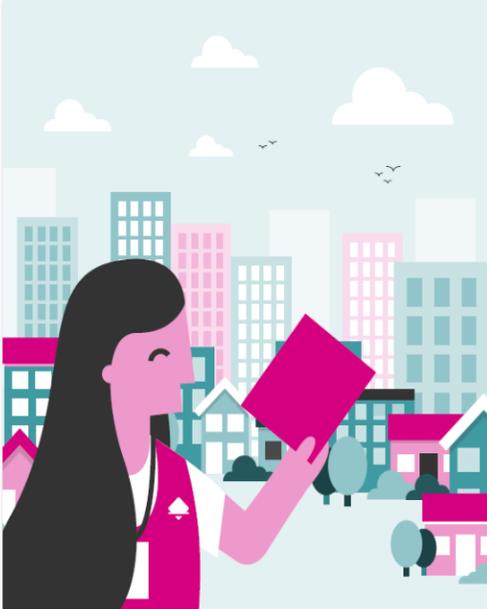
8

### Escolaridad

← Anterior      Siguiente →

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

9. Selecciona el medio por el cuál te enteraste de la convocatoria e indica tu motivo para participar como SE o CAE.



9

### Medio por el que te enteraste de la convocatoria

\*Seleccione según corresponda:

<input type="checkbox"/> Cartel	<input type="checkbox"/> Volante	<input type="checkbox"/> Televisión
<input type="checkbox"/> Prensa	<input type="checkbox"/> Perifoneo	<input type="checkbox"/> Bolsa de Trabajo
<input type="checkbox"/> Pláticas Informativas	<input type="checkbox"/> Radio	<input type="checkbox"/> Contacto Personal
<input type="checkbox"/> Página del INE	<input type="checkbox"/> Red Social	<input type="checkbox"/> Otro

250 caracteres restantes.

← Anterior      Siguiente →

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

## 10. Captura tu Experiencia laboral. Si no cuentas con ella, continúa con tu Registro

10

### Experiencia laboral

\* Tu experiencia profesional nos ayuda a conocer tu perfil, captura lo que consideres necesario.

**i** Registra los empleos que has tenido, del más reciente al más antiguo.

Nombre de la empresa o Institución

Puesto

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Teléfono

Nombre de la empresa o Institución

Puesto

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Teléfono

Nombre de la empresa o Institución

Puesto

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Teléfono

← Anterior

Siguiente →

## 11. Selecciona las respuestas correctas en Datos adicionales.

11

### Datos adicionales

\*¿Ha participado en algún proceso electoral?:  
 Sí  No

¿Cuál?

¿De qué forma has participado?:  
 SE  CAE  Otro

Otro

\*¿Tiene disponibilidad de tiempo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual?:  
 Sí  No

\*¿Está dispuesta/o a prestar sus servicios en fines de semana y días festivos?:  
 Sí  No

\*¿Está dispuesta/o a realizar actividades de campo? (visitar ciudadanos casa por casa, trasladarse grandes distancias, entre otros):  
 Sí  No

\*¿Milita en algún partido político u organización política o ha participado activamente en alguna campaña electoral en el último año?:  
 Sí  No

\*¿Ha participado como representante de partido político con registro vigente, candidatura independiente registrada en el PE 2023-2024 o coalición en alguna elección realizada en los últimos tres años?:  
 Sí  No

\*¿Es familiar consanguíneo o por afinidad, hasta el 4° grado, de alguna persona que ostente el cargo de Vocal de la Junta Local o Distrital Ejecutiva o del Consejo Local o Distrital (Consejeras/os y representantes de partido político o, en su caso, candidatas/os independientes que ya estén registradas/os para el PE 2023-2024?:  
 Sí  No

\*¿Cuenta con experiencia en manejo o trato con grupos?:  
 Sí  No

\*¿Ha impartido capacitación presencial o virtual?:  
 Sí  No

\*¿Habla alguna lengua indígena?:  
 Sí  No

¿Cuál?

\*¿Sabe conducir automóvil?:  
 Sí  No

\*¿Cuenta con licencia de manejo?:  
 Sí  No

\*¿Cuenta con vehículo propio?:  
 Sí  No

Anote marca y modelo

¿Está usted dispuesto(a) a utilizar su vehículo para sus actividades si el INE le brinda un apoyo económico para combustible?:  
 Sí  No

\*¿Cuánto tiempo le lleva trasladarse de su domicilio a la Junta Distrital Ejecutiva?:

\*¿Cuenta con acceso a Internet en su casa?:  
 Sí  No

\*¿Tiene alguna discapacidad?:  
 Sí  No

¿Tiene alguna discapacidad?:  
 Discapacidad física o motriz  
*Imposibilita la movilidad y coordinación de partes del cuerpo.*  
 Mental o psicosocial  
*Trastorno del comportamiento y limitaciones de socialización.*  
 Intelectual  
*Limitación moderada o grave de la función cerebral.*  
 Sensorial  
*Afecta a los órganos de la visión, audición, tacto, olfato y gusto. El uso de aparatos que ayuden a corregir o compensar la debilidad visual no es considerado como discapacidad sensorial.*  
 Otra

Especifique

\*¿Sabe utilizar el teléfono celular?:  
 Sí  No

\*Acepto **carta declaratoria**.

← Anterior Guardar cambios

 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

12. Al concluir con el cuestionario, lee la Carta declaratoria, y da a clic en el recuadro para aceptar los términos y condiciones. Guardar cambios.

12

\*Acepto **carta declaratoria.**

**CARTA DECLARATORIA**

Con fundamento en el artículo 303, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, con el objeto de cumplir con los requisitos legales que me permitan aspirar a participar como Supervisor/a Electoral o Capacitador/a-Asistente Electoral durante el Proceso Electoral Extraordinario 2023 - 2024, en el Instituto Nacional Electoral.

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

- Ser ciudadano (a) mexicano (a) y estar en pleno goce y ejercicio de mis derechos políticos y civiles.
- Estar de acuerdo en sujetarme a las evaluaciones que determinen las autoridades del Instituto Nacional Electoral.
- Tener disposición para dedicarme a las actividades para las que se me contrate, de tiempo completo para cubrir las a cabalidad en las condiciones en que se requiera; por lo que me obligo a cumplir completamente y de manera prioritaria los servicios y actividades objeto de la contratación, dedicando el tiempo necesario para llevarlos a cabo, siendo incompatible cualquier otro empleo dentro del periodo y tiempo destinado para la realización de éstos. En su caso, apoyar en las actividades que se realicen durante el cómputo distrital y demás relacionadas en el contrato de prestación de servicios.
- Devolver las prendas de identificación, el material y/o los instrumentos de trabajo proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, una vez concluido el periodo de contratación.
- No ser familiar consanguíneo o por afinidad hasta cuarto grado, de algún/a vocal de la Junta Local o Junta Distrital Ejecutiva o del Consejo Local o Distrital (consejeros/as y/o representantes de partidos políticos o candidaturas independientes del PEX 2023 - 2024).
- No estar en este momento inhabilitado en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Secretaría de la Función Pública.
- De igual forma, declaro bajo protesta de decir verdad, que no he militado en ningún partido político u organización política en el último año previo a esta convocatoria, ni soy simpatizante de alguno de éstos. No fui representante de partido político, candidatura independiente o coalición ante casilla en los últimos tres años en procesos electorales federales o estatales, ni he participado activamente en alguna campaña electoral.
- Autorizo al Instituto Nacional Electoral para que realice las investigaciones que considere pertinentes, en relación con lo manifestado y declarado en los puntos anteriores y en caso de incurrir en falsedad, se dé por terminada mi relación contractual sin responsabilidad para el Instituto Nacional Electoral.
- En caso de contratación, durante las actividades de supervisión electoral, capacitación y asistencia electoral me conduciré conforme a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad y se realizarán con perspectiva de género.
- Se hace de conocimiento de la o el aspirante que en caso de que el Instituto Nacional Electoral identifique irregularidades en la información, manifestaciones o declaraciones proporcionadas, dará vista a la autoridad que corresponda para que se determine lo procedente.

**Guardar cambios**

13. A través de un mensaje se te indicará el estatus de tu Registro. Ingresa a tu electrónico registrado en la solicitud, presiona en el enlace Confirmar correo y validarlo.

**¡Hola Amelia Gonzalez Nuñez!**  
Respecto a tu solicitud en el Proceso Electoral Extraordinario 2023 - 2024 te informamos lo siguiente:

**Recluta**  
Reclutamiento de Supervisores/as y Capacitadores/as Asistentes Electorales en línea

**¡Bien hecho!**  
Te registraste exitosamente en el Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Valida tu cuenta ingresando nuevamente al sistema

**INE** Instituto Nacional Electoral

**Confirmar correo**

13

14. Una vez validado tu correo, te direccionará a la liga del sistema en donde encontrarás tu Usuario y Contraseña para poder ingresar.

15. Inicia sesión.



**¡Tu cuenta ha sido validada!**

Ahora inicia sesión con tu usuario y contraseña y adjunta tus documentos (escaneados o fotografiados) tomando en cuenta que cada uno deberá ser de 1.5 MB como máximo. El total de tus documentos adjuntados, no debe exceder los 15 MB.

Si eres **Representante o Militante** de algún partido político, **¡lo sabremos!** y la JDE determinará tu proceso de reclutamiento. Adjunto a este correo electrónico, encontrarás el resultado del cotejo de tu información.

Recibirás tu acuse de validación por correo electrónico. Revisa en tu bandeja de entrada o en tus correos no deseados.

**14**

**Usuario:** 020901010002300001  
**Contraseña:** GMNZZY98021122M300

**15**

Inicia sesión

 A tu correo electrónico llegará el acuse de validación de cuenta, también encontrarás tu Usuario y Contraseña. Adjunto puedes consultar el resultado de la compulsa realizada con indicaciones para continuar con tu Registro y los documentos a adjuntar. Puedes iniciar sesión también desde ese enlace.

16. Ingresa tu Usuario y Contraseña.

17. Da clic en Inicia sesión.

**Recluta**

EL INE TE INVITA A COLABORAR COMO PERSONA **SUPERVISORA** O **CAPACITADORA ASISTENTE** DURANTE EL PROCESO ELECTORAL

**¿Qué hace un Capacitador Asistente Electoral?**

- Visita, sensibiliza, notifica y capacita a la ciudadanía sorteada para ser personas funcionarias de casilla
- Garantiza la instalación y funcionamiento de las casillas el día de la Jornada Electoral
- Informa sobre el desarrollo de la Jornada

[Consulta la convocatoria](#)

Usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

**Inicia sesión**

[Guía de registro](#)

¿Eres nuevo? [Regístrate](#)

No recibí correo electrónico

[Aviso de Privacidad Integral](#)

**INE** Instituto Nacional Electoral

© INE México 2023. CAU

Unidad Técnica de Servicios de Informática

Versión del sistema 5.0

# Carga tus documentos

1. En la parte superior se encuentran las fases de reclutamiento que te indicarán el progreso en tu proceso de registro y reclutamiento.
2. Localiza los botones para realizar las acciones de Consultar la Junta Distrital en la que participas, Modificar tu información personal y curricular, Descargar tus acuses y poder Declinar tu solicitud.
3. Muestra el avance y tamaño de los archivos que se adjuntan en el sistema.
4. Adjunta tu documentación escaneada o fotografiada y en formato PDF, JPG y PNG. No excedas 15 MB y evita nombrar los archivos con caracteres .,\$%&()=. Presiona Adjuntar junto al nombre del documento, elige el archivo correspondiente y oprime Abrir, para que se visualice en la barra de documentos.
5. Al terminar de adjuntar tus documentos, presiona Guardar.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are four icons representing different stages: 'Solicitud registrada', 'Carga tus documentos', 'Ve la capsula de información', and 'Por finalizar'. Below these are four buttons: 'Consultar Junta Distrital', 'Modificar', 'Descargar Acuses', and 'Declinar Solicitud'. The main section is titled 'Adjunta tu documentación' and contains instructions: 'La documentación puede ser escaneada o fotografiada para adjuntar en formatos PDF, JPG y PNG, no excediendo 15MB y excluir en el nombre de los archivos ., # \$ % & [ ] =', 'Para eliminar un documento adjunto, pasa el cursor sobre el nombre del archivo seleccionando el icono', and 'El tamaño de cada archivo no puede exceder los 1.5 MB.'. Below the instructions is a table with two sections: 'Documentos obligatorios' and 'Documentos opcionales'. The 'Documentos obligatorios' section lists: 'Acta de nacimiento', 'Credencial para votar frente', 'Credencial para votar reverso', 'Credencial para votar ambos lados o FUAR', 'Comprobante de domicilio', and 'Constancia de estudios'. The 'Documentos opcionales' section lists: 'RFC', 'CURP', 'Carta de experiencia como docente', 'Constancia de participación en otro Proceso Electoral', 'Licencia de manejo', and 'Constancia de no inhabilitación'. A 'Guardar' button is at the bottom. Numbered callouts 1-5 point to the top navigation, the 'Declinar Solicitud' button, the table header, the 'Adjuntar' button for 'Acta de nacimiento', and the 'Guardar' button respectively.

Documentos obligatorios	
Acta de nacimiento	Adjuntar ACTA DE NACIMIENTO.pdf
Credencial para votar frente	Adjuntar
Credencial para votar reverso	Adjuntar
Credencial para votar ambos lados o FUAR	Adjuntar CREDENCIAL DE ELECTOR.pdf
Comprobante de domicilio	Adjuntar COMPROBANTE DE DOMICILIO.pdf
Constancia de estudios	Adjuntar CONSTANCIA DE ESTUDIOS.pdf

Documentos opcionales	
RFC	Adjuntar
CURP	Adjuntar
Carta de experiencia como docente	Adjuntar
Constancia de participación en otro Proceso Electoral	Adjuntar
Licencia de manejo	Adjuntar
Constancia de no inhabilitación	Adjuntar

Adjunta todos los documentos obligatorios y si lo deseas, los opcionales.



La credencial para votar puedes adjuntar primero el frente y posteriormente el reverso, o bien adjunta ambos lados en uno, presionando en "Credencial para votar ambos lados" y las anteriores quedarán bloqueadas.

6. A través de un mensaje, se te indicará la carga exitosa de tus documentos. Continúa con la Cápsula de inducción.

7. Si lo requieres puedes descargar el acuse.

6

¡Tus documentos se guardaron exitosamente!

Recibirás tu acuse, con tu información por correo electrónico.

Continúa con la cápsula de inducción. Si lo deseas también puedes acudir a la Junta Distrital Ejecutiva para recibir la cápsula de inducción.

Cápsula de inducción

Descargar acuse 7

 A tu correo electrónico llegará el acuse de recepción de la documentación, también podrás consultar el listado de las cápsulas programadas.

## Ve la cápsula de inducción

1. Visualiza la cápsula de inducción para continuar con tu proceso.
2. Al concluir la cápsula de inducción, presiona realiza tu evaluación.

The screenshot displays the INE system interface. At the top, a progress bar shows four stages: 'Solicitud registrada', 'Documentos cargados', 'Cápsula concluida', and 'Por finalizar'. Below this are four buttons: 'Consultar Junta Distrital', 'Modificar', 'Descargar Acuses', and 'Declinar Solicitud'. A status bar indicates 'Validación de documentos en proceso.' with a clock icon.

Below the status bar, the text 'Ve la Plática de inducción' is followed by a video player. The video player shows a group of people in red and black uniforms, with the text 'Actividades de la y el Supervisor Electoral antes de la Junta Electoral'. A red play button is visible in the center of the video. A blue circle with the number '1' is positioned at the top right corner of the video player.

Below the video player, there is a pink button labeled 'Realiza tu evaluación' with a blue circle containing the number '2' at its right end.

3. Responde la retroalimentación de la cápsula de inducción.

4. Oprime Realiza tu evaluación, para enviar las respuestas.

3

### Retroalimentación de la cápsula de inducción

1. ¿Cuáles son las actividades generales de las y los Supervisores Electorales?

- a) Coordinar, supervisar y verificar en campo
- b) Visitar, notificar y capacitar
- c) Dirigir, analizar y generar reportes
- d) Cotejar, revisar y solucionar conflictos

2. ¿Cuáles son las actividades generales de las y los Capacitadores-Asistentes Electorales?

- a) Supervisar, coordinar y notificar
- b) Explicar, recolectar y negociar
- c) Apoyar, verificar y coordinar
- d) Visitar, notificar y capacitar

3. ¿Quién es la figura encargada de recibir los reportes de los avances de la visita, notificación y capacitación a la ciudadanía sorteada?

- a) Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- b) Capacitadora/or-Asistente Electoral
- c) Consejera/o Distrital
- d) Supervisora/o Electoral

4. ¿Quién es la figura encargada de impartir los cursos de capacitación a las y los ciudadanos designados para ser funcionarios de casilla?

- a) Supervisor/a Electoral
- b) Técnico/a Electoral
- c) Capacitador/a-Asistente Electoral
- d) Consejero/a Distrital

5. ¿Cuáles son las fases que integran la etapa de selección?

- a) Registro de aspirantes, recepción documental, examen y entrevista
- b) Cápsula de inducción, revisión documental, examen y entrevista
- c) Recepción documental, cápsula de inducción, examen y entrevista
- d) Registro de aspirantes, cápsula de inducción, revisión documental y entrevista

Realiza tu evaluación

4

5. ¡Listo! Visualizaste la cápsula de inducción. A través de un correo electrónico, se te enviará el acuse y en el sistema un mensaje te indicará el proceso exitoso.

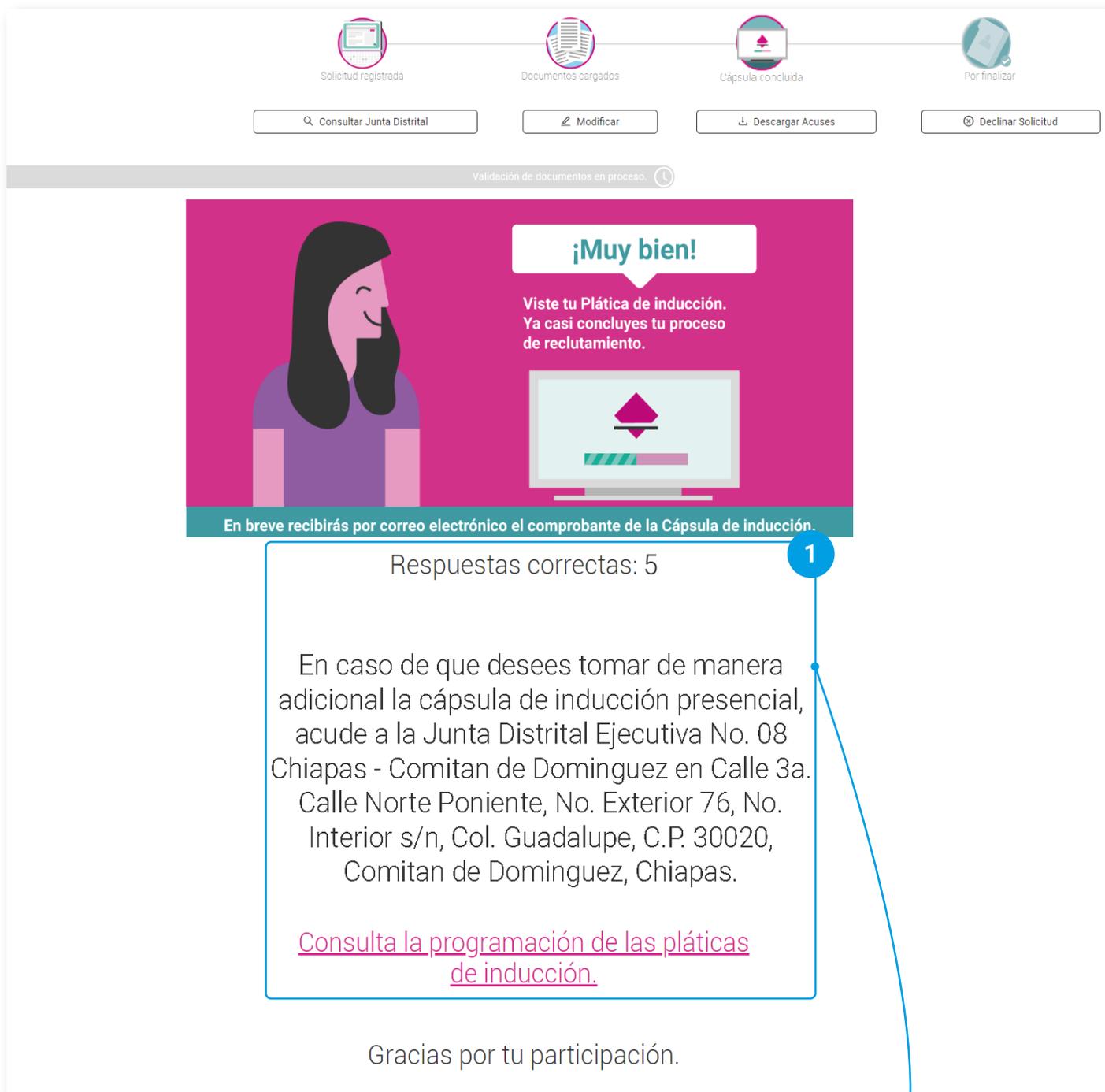
La Junta Local validará tu documentación. Recibirás vía correo electrónico la indicaciones para continuar con tu Reclutamiento o las observaciones que tengan respecto a tus adjuntos.



A tu correo electrónico llegará el acuse de la cápsula de inducción, también encontrarás adjunta la guía de estudio.

## Has finalizado

1. Tus documentos están validados por la Junta Distrital. Acude a la Junta que se te indique en el Sistema para presenciar la plática de inducción y cumplir con el requisito de registro.



The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top. The progress bar has four stages: 'Solicitud registrada', 'Documentos cargados', 'Cápsula concluida', and 'Por finalizar'. Below the progress bar are four buttons: 'Consultar Junta Distrital', 'Modificar', 'Descargar Acuses', and 'Declinar Solicitud'. A notification banner at the top of the main content area says 'Validación de documentos en proceso.' with a clock icon. The main content area features a pink background with an illustration of a woman and a computer monitor showing a progress bar. The text on the screen reads: '¡Muy bien! Viste tu Plática de inducción. Ya casi concluyes tu proceso de reclutamiento. En breve recibirás por correo electrónico el comprobante de la Cápsula de inducción.' Below this is a box containing the text: 'Respuestas correctas: 5' and 'En caso de que desees tomar de manera adicional la cápsula de inducción presencial, acude a la Junta Distrital Ejecutiva No. 08 Chiapas - Comitán de Domínguez en Calle 3a. Calle Norte Poniente, No. Exterior 76, No. Interior s/n, Col. Guadalupe, C.P. 30020, Comitán de Domínguez, Chiapas.' A link is provided: '[Consulta la programación de las pláticas de inducción.](#)'. At the bottom of the screen, it says 'Gracias por tu participación.'

Respuestas correctas: 5

En caso de que desees tomar de manera adicional la cápsula de inducción presencial, acude a la Junta Distrital Ejecutiva No. 08 Chiapas - Comitán de Domínguez en Calle 3a. Calle Norte Poniente, No. Exterior 76, No. Interior s/n, Col. Guadalupe, C.P. 30020, Comitán de Domínguez, Chiapas.

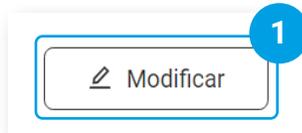
[Consulta la programación de las pláticas de inducción.](#)

Gracias por tu participación.

✚ Deberás presentarte una hora antes del horario indicado para la aplicación del examen.

# Modificar

1. Da clic en el botón de Modificar, si requieres modificar tu información personal y/o curricular.



 No podrás modificar tu información geográfica, es decir, ni Estado ni Sección electoral. Una vez que la Junta Local valide tu documentación, tampoco podrás realizar modificaciones.



El botón de Modificar esta disponible en las siguientes fases del reclutamiento, que son: Carga tus documentos y Ve la cápsula de inducción.

2. Al finalizar la modificación, presiona Guardar cambios.

Regresar

**Proceso Electoral Extraordinario 2023 - 2024**

Datos Personales Domicilio Datos curriculares Experiencia Laboral Otros datos

Datos adicionales

\*¿Cuánto tiempo le lleva trasladarse de su domicilio a la Junta Distrital Ejecutiva?:  
01:00

\*¿Cuenta con acceso a Internet en su casa?:  
 Sí  No

\*¿Tiene alguna discapacidad?:  
Sí  No

¿Tiene alguna discapacidad?:  
 Discapacidad física o motora  
Imposibilidad de movilidad y coordinación de partes del cuerpo.  
 Discapacidad intelectual  
Trastorno del comportamiento y limitaciones de socialización.  
 Discapacidad sensorial  
Limitación moderada o grave de la función cerebral.  
Afecta a los órganos de la visión, audición, tacto, olfato y gusto. El uso de aparatos que ayuden a corregir o compensar la debilidad visual no es considerado como discapacidad sensorial.  
 Otra

Especifique:

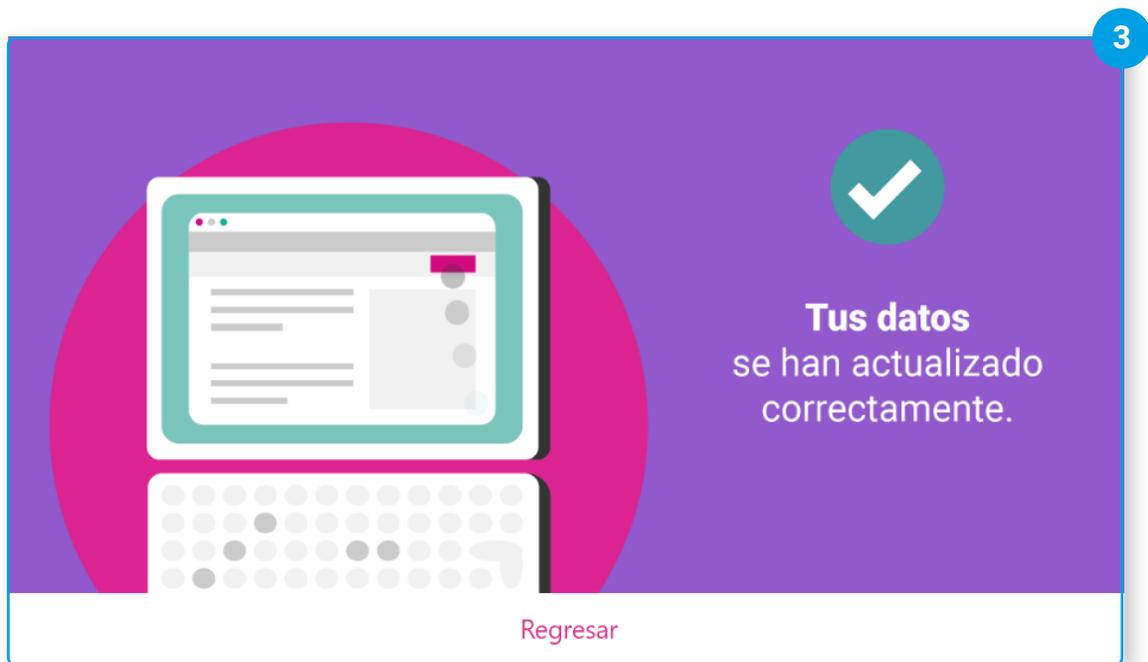
\*¿Sabe utilizar el teléfono celular?:  
 Sí  No

Acepto carta declaratoria.

Anterior **Guardar cambios 2**

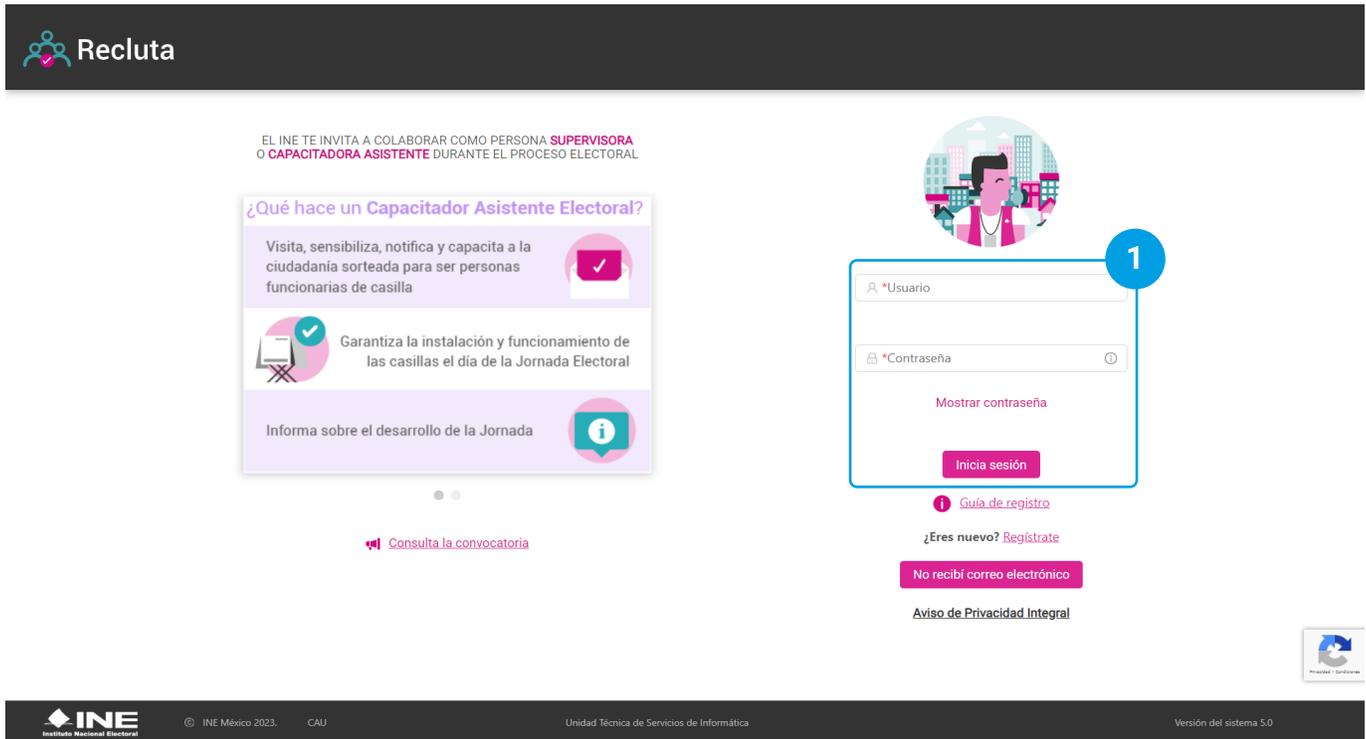
INE Instituto Nacional Electoral © INE México 2023. CAU Unidad Técnica de Servicios de Informática Versión del sistema 5.0

3. Un mensaje te indicará la actualización correcta de tus datos. Presiona Regresar



# Declinar solicitud

1. Iniciar sesión con el usuario y contraseña proporcionados mediante tu registro en el sistema.



2. Realiza tu declinación dentro de la fase de:

2a) Carga de documentos, el periodo de Subsanación de observaciones.

2b) Cápsula de inducción, dando clic en el botón Declinar solicitud colocado en la parte inferior de las fases de reclutamiento.



2a

Los estatus en los que debe encontrarse el aspirante para que pueda realizar su declinación son los siguientes:

- Registrados
- Por validar
- Con observaciones



2b

3. Ingresa el motivo por el cual desea declinar su solicitud de registro (máximo 250 caracteres).

### Declinar Solicitud

i Al declinar tu solicitud, dejarás de participar en la convocatoria donde te registraste.

\*Describe la razón por la que decides declinar tu solicitud de registro

250 caracteres restantes.

CancelarAceptar

4. A través de un mensaje, se te indicará que declinaste tu solicitud. Las acciones que puede realizar la o el aspirante son:

- Consultar la Junta Distrital
- Descargar acuses
- Cerrar sesión

ReclutaAMELIA  
RECOMITAN DE DOMINGUEZCerrar sesión

Entidad: CHIAPAS | Proceso: PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2023 - 2024

Llena tu solicitud

Carga tus documentos

Ve la cápsula de inducción

Por finalizar

Q Consultar Junta Distrital✎ Modificar datos↓ Descargar acuses⊖ Declinar solicitud

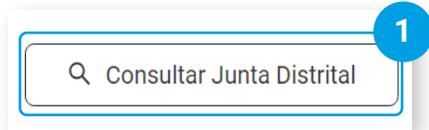
## ¡Declinaste tu solicitud!

Si tienes dudas acude a tu Junta Distrital correspondiente.

Cuando inicies sesión nuevamente se seguirá mostrando la imagen hasta que asistas a la JDE para solicitar deshacer tu declinación en caso de que quieras continuar en el proceso de reclutamiento.

# Consultar Junta Distrital

1. Da clic en el botón de Consultar Junta Distrital si requieres conocer la información de la Junta Distrital en la que estás participando.

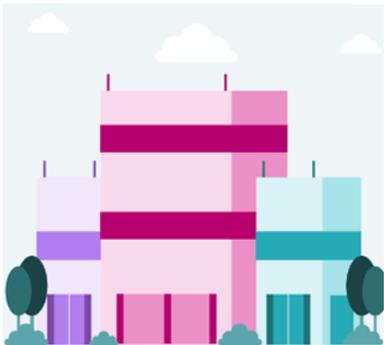


El botón de Consultar Junta Distrital esta disponible en las siguientes fases de reclutamiento que son: Carga tus documentos, Ve la cápsula de inducción y Por finalizar,.

2. Visualiza la información de contacto de la Junta Distrital, para aclarar tus dudas, comunicarte vía telefónica, enviar un correo electrónico o asistir directamente al domicilio.

## Datos de contacto

Para aclarar tus dudas, puedes comunicarte vía telefónica, enviar un correo electrónico o asistir directamente a la Junta Distrital Ejecutiva



**Junta Distrital Ejecutiva No. 08 Chiapas - Comitán de Dominguez**

**Responsable:**

**Domicilio:** Calle 3a. Calle Norte Poniente, No. Exterior 76, No. Interior s/n, Col. Guadalupe, C.P. 30020, Comitán de Dominguez, Chiapas.

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

# Descargar acuses

1. Da clic en el botón de Descargar Acuses, para descargar los acuses que requieras.



2. Selecciona el o los acuses que requieras descargar. Presiona Descarga.



**Descarga de acuses**

NOMBRE: AMELIA GONZALEZ NUÑEZ  
CLAVE DE ELECTOR: GMNZZY98021122M300

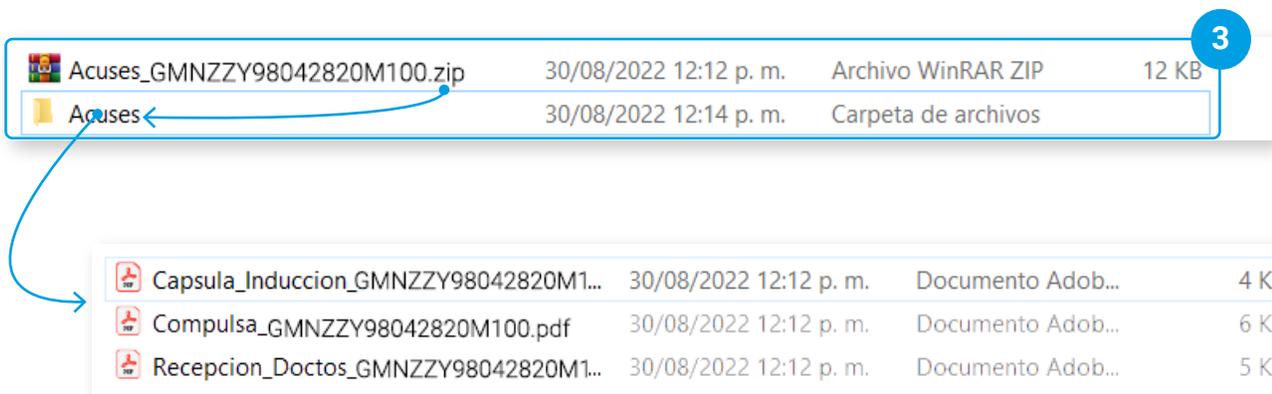
Selecciona el o los acuses que requieras descargar.

- Compulsa
- Recepción de Documentos
- Cápsula de Inducción

**Descarga**

A screenshot of a web form titled 'Descarga de acuses'. It displays the user's name 'AMELIA GONZALEZ NUÑEZ' and their voter ID 'GMNZZY98021122M300'. Below this, there is a section for selecting charges to download, with three options: 'Compulsa', 'Recepción de Documentos', and 'Cápsula de Inducción', all of which are checked. At the bottom of the form is a pink button labeled 'Descarga' with a download icon. A blue circle with the number '2' is placed over the button.

3. Se descargarán en un archivo zip, abre la carpeta Acuses. Encontrarás el o los acuses que seleccionaste con anterioridad.

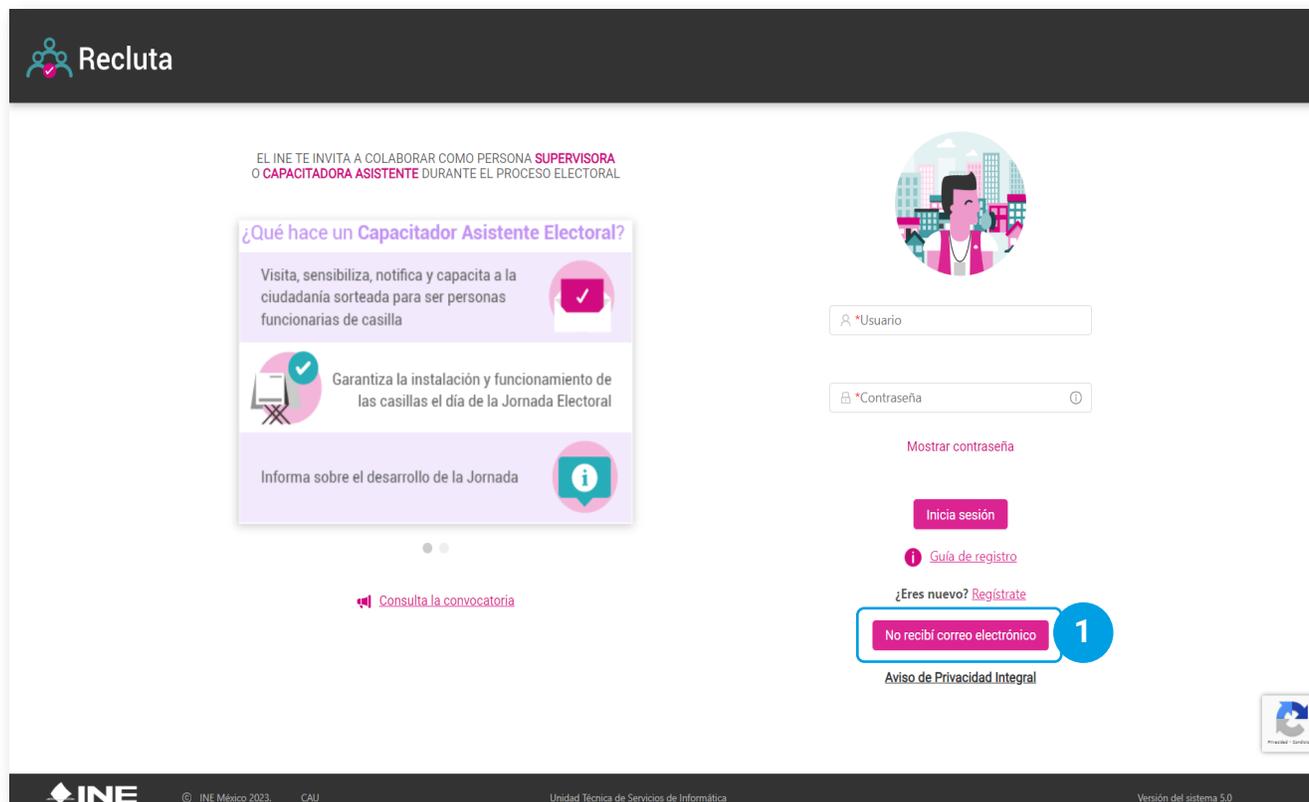


# No recibí el correo electrónico

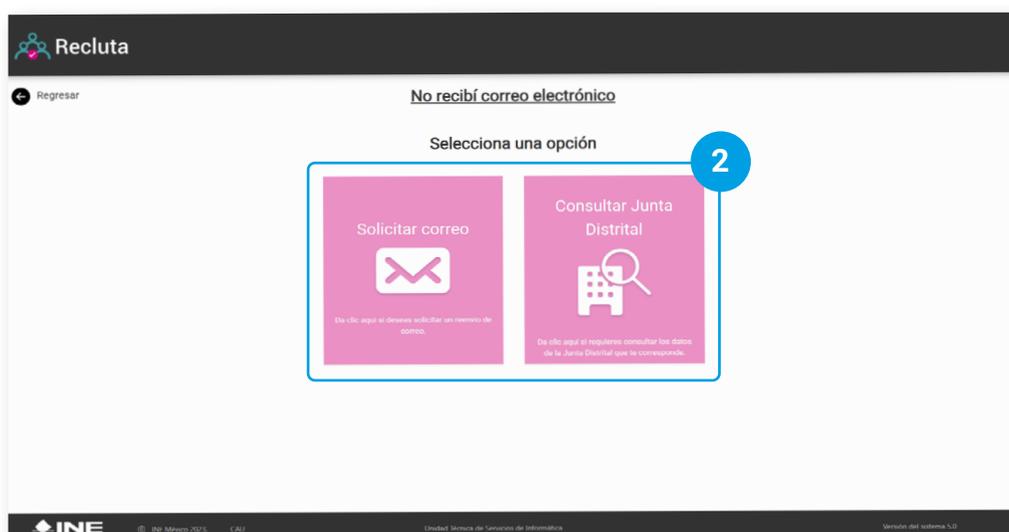
## ¿Qué sucede si no recibí correo electrónico para validar mi cuenta?

Si al enviar tu registro, no te llegó correo electrónico para validar tu cuenta, realiza los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página principal del sistema. Presiona en No recibí correo electrónico.



2. Selecciona alguna de las opciones.



3. Si seleccionas Solicitar correo, debes ingresar los datos solicitados.

- Estado
- Proceso electoral
- Sección electoral
- Código postal
- Nuevo correo electrónico
- Clave de elector, OCR o SIAP
- Teléfono
- Código postal
- Correo electrónico

4. Al finalizar con los datos, da en Aceptar.

**Solicitar correo**

Da clic aquí si deseas solicitar un reenvío de correo.

**Recluta**

← Regresar **Solicitar correo**

1 Ingresar tus datos para solicitar un reenvío del correo

\* Estado:  \* Proceso Electoral:

\* Sección electoral:  \* Clave de elector, OCR o SIAP:

Teléfono fijo (10 dígitos):  \* Código postal:

\* Nuevo correo electrónico:  \* Confirma tu nuevo correo electrónico:

Aceptar

INE Instituto Nacional Electoral © INE México 2023. CAU Unidad Técnica de Servicios de Informática Versión del sistema 5.0

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Aceptar

5. Si seleccionas Consultar Junta Distrital, debes ingresar los datos solicitados de la siguiente manera:

5a) Para conocer las Juntas Distritales cercanas a tu domicilio, solo debes ingresar:

- Estado
- Proceso electoral

5b) Para conocer la Junta Distrital en la que estas participando es necesario incluir los datos de:

- Clave de elector, OCR o SIAP
- Correo electrónico

6. Al concluir, presiona Contacto para conocer información de la Junta Distrital.

**5**

**Consultar Junta Distrital**

Da clic aquí si requieres consultar los datos de la Junta Distrital que te corresponde.

**Los campos marcados con (\*) son obligatorios.**

**Recluta**

Regresar **Datos de la Junta Distrital**

**Indicaciones:**

- Para ver la información de la Junta Distrital de tu localidad, selecciona los datos de la entidad y el proceso.
- Para consultar la Junta Distrital donde será tu participación, incluye los datos de la clave de elector, OCR o SIAP y el correo electrónico de registro.

\* Estado: Estado Proceso Electoral: Proceso Electoral

Clave de elector, OCR o SIAP: Correo electrónico:

**5a**

**Datos de contacto**

Para aclarar tus dudas, puedes comunicarte vía telefónica, enviar un correo electrónico o asistir directamente a la Junta Distrital Ejecutiva

**Junta Distrital Ejecutiva No. 01 Chiapas - Palenque**

- Responsable: Lic. Iris Delfilia Pateyro Hernández
- Domicilio: Calle Avenida 5 de mayo, No. Exterior 214, No. Interior S/N, Col. Centro, C.P. 29960, Palenque, Chiapas.
- Teléfono:
- Correo electrónico: iris.pateyro@ine.mx

**Junta Distrital Ejecutiva No. 02 Chiapas - Bochil**

- Responsable: Mtro./Mtra. Fernando Zárate Franco
- Domicilio: Calle Sexta Oriente Sur, No. Exterior 4, No. Interior S/N, Col. Barrio Orizaba, C.P. 29770, Bochil, Chiapas.
- Teléfono:
- Correo electrónico: fernando.zarate@ine.mx

**Junta Distrital Ejecutiva No. 03 Chiapas - Ocosingo**

- Responsable: Lic. Olinda Nidyia Díaz Pérez
- Domicilio: Calle 4a. Avenida Norte Poniente, No. Exterior 158, Col. Barrio Norte, C.P. 29950, Ocosingo, Chiapas.
- Teléfono:
- Correo electrónico: olinda.diazpe@ine.mx

**5b**

**Datos de contacto**

Para aclarar tus dudas, puedes comunicarte vía telefónica, enviar un correo electrónico o asistir directamente a la Junta Distrital Ejecutiva

**Junta Distrital Ejecutiva No. 08 Chiapas - Comitán de Domínguez**

- Responsable:
- Domicilio: Calle 3a. Calle Norte Poniente, No. Exterior 76, No. Interior 479, Col. Guadalupe, C.P. 30020, Comitán de Domínguez, Chiapas.
- Teléfono:
- Correo electrónico:

**6**

Version del sistema 5.0

Contacto

# Reclutamiento de Aspirantes a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales Versión 5.0